1. 

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# АДМИНИСТРАЦИИ ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ



от 10.02.2022 № 175

О внесении изменений в постановление администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области от 09.12.2015 № 725 «Об утверждении административного регламента»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Жирновского муниципального района от 23.08.2018 № 574 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Жирновского муниципального района, администрация Жирновского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Изложить административный регламент по осуществлению отделом опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги "Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание" в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Жирновского муниципального района от 27.09.2021 № 881 «О внесении изменений в постановление администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области от 09.12.2015 № 725 «Об утверждении административного регламента».

3. Постановление подлежит опубликованию в газете «Жирновские новости» и размещению на официальном сайте Жирновского муниципального района [www.admzhirn.ru](http://www.admzhirn.ru/) в подразделе «Административные регламенты» раздела «Муниципальные услуги».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации

Жирновского муниципального района П.Н. Мармура

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Жирновского муниципального  района  от 10.02.2022 175 |

Административный регламент   
по осуществлению отделом опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги:

«Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание»

1. Общие положения

Настоящий Административный регламент разработан во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях формирования реестра муниципальных услуг Жирновского муниципального района.

1.1. Предмет регулирования настоящего Административного регламента

Административный регламент по осуществлению отделом опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области переданных государственных полномочий по предоставлению государственной услуги "Предоставление информации о детях - сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги и определяет:

стандарт предоставления государственной услуги;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения (в том числе особенности выполнения в электронной форме);

формы контроля исполнения Административного регламента;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

1.2. Круг заявителей

В качестве заявителей, которым предоставляется государственная услуга, могут выступать граждане, выразившие желание усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание, и имеющие заключение о возможности быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приемным родителем (далее – заключение о возможности быть усыновителем), выданное в установленном порядке.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Местонахождение Отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области: Волгоградская область, Жирновский район, г. Жирновск, ул. Cтроителей, дом № 12; каб. № 7,8,9.

Контактные телефоны: (84454) 5-57-09; 5-30-58; факс: (84454) 5-30-58; адрес электронной почты: [ra\_zhirn\_opeka@volganet.ru](mailto:ra_zhirn_opeka@volganet.ru).

1.3.2. Отдел опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

понедельник, вторник с 08.00 до 17.00;

обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье – выходной.

1.3.3. Информирование получателей государственной услуги осуществляется путем:

устного консультирования;

письменных разъяснений;

средств телефонной связи по номерам: (84454) 55709; 53058;

средств почтовой связи;

размещения информационных материалов на сайте администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет ([www.admzhirn.ru](http://www.admzhirn.ru/));

использования федеральной государственной информационной системы "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функции)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)).

В информационно - телекоммуникационной сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) текст настоящего Административного регламента;

3) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

4)образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

5) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

6) порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых специалистами отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области в ходе предоставления государственной услуги.

На стенде отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области по предоставлению государственной услуги, размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

2) текст настоящего Административного регламента;

3) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

4)образцы оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним;

5) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

6) порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых специалистами отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.4. Информация о ходе предоставления государственной услуги доводится до заявителей специалистами отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области при личном контакте, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты.

1.3.5. Официальная информация о МФЦ (контактные данные, график работы и т.д.) размещена на Едином портале сети центров и офисов «Мои документы» (МФЦ) Волгоградской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http//mfc.volganet.ru (далее - официальный сайт МФЦ)

1.3.6. Информация о месте нахождения и графике работы отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области, о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), на информационных стендах непосредственно в помещении отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области и МФЦ, а также предоставляется непосредственно работниками и должностными лицами отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области по телефону

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание.

2.2 Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственную услугу предоставляет: Администрация Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее – уполномоченный орган)*.* Структурным подразделением осуществляющим непосредственно предоставление государственной услуги является Отдел опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области.

2.2.2. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги, связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный областным нормативным правовым актом перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

предоставление информации о ребенке и сведений о наличии у него родственников.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Информация о ребенке и сведения о наличии у него родственников предоставляется уполномоченным отделом в течение 30 дней с даты принятия необходимых для предоставления государственной услуги документов.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 05 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301; "Российская газета", № 238 - 239, 08 декабря 1994 г.);

Семейный кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 01 января 1996 г., № 1, ст. 16; "Российская газета", № 17, 27 января 1996 г.);

Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 24 ноября 1997 г., № 47, ст. 5340; "Российская газета", № 224, 20 ноября 1997 г.);

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=79566F53236E95F48F7B79B878F299D6A787819D6CC8EDD69CAE4D0D150370F338B4CD645B38112A4216714CD3V5xBE) от 16 апреля 2001 г., № 44-ФЗ   
"О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей" ("Российская газета", № 78, 20 апреля 2001 г.; "Собрание законодательства Российской Федерации", 23 апреля 2001г., № 17,   
ст. 1643);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ   
"Об информации, информационных технологиях и о защите информации" ("Российская газета", № 165, 29 июля 2006 г.);

Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке   
и попечительстве" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 28 апреля 2008 г., № 17, ст. 1755; "Российская газета", № 94,   
30 апреля 2008 г.);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 02 августа 2010 г., № 31,   
ст. 4179; "Российская газета", № 168, 30 июля 2010 г.);

Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ   
"Об электронной подписи" ("Парламентская газета", № 17,   
08-14 апреля 2011 г., "Российская газета", № 75, 08 апреля 2011 г., "Собрание законодательства РФ", 11 апреля 2011 г., № 15, ст. 2036);

постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 25 мая 2009 г., № 21, ст. 2572; "Российская газета", № 94, 27 мая 2009 г.);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 30 мая 2011 г., № 22, ст. 3169);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных   
и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 148, 02 июля 2012 г., "Собрание законодательства Российской Федерации", 02 июля 2012 г., № 27, ст. 3744.);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении   
за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", 31 августа 2012 г., № 200);

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета",   
№ 75, 08 апреля 2016 г.);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 300 «Об утверждении Прядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

[приказ](consultantplus://offline/ref=79566F53236E95F48F7B79B878F299D6A788849A64CDEDD69CAE4D0D150370F338B4CD645B38112A4216714CD3V5xBE) Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н   
"Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" (Зарегистрировано   
в Минюсте России 21 июля 2015 г., № 38115);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 г. № 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27 марта 2019 г.);

[Закон](consultantplus://offline/ref=79566F53236E95F48F7B67B56E9EC6D3A68BD9936CCCE380C1FD4B5A4A5376A66AF4933D0B7A5A26420E6D4DD34D0A0FF8VAxDE) Волгоградской области от 15 ноября 2007 г. № 1557-ОД   
"О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству" ("Волгоградская правда", № 224, 28 ноября 2007 г.);

[Закон](consultantplus://offline/ref=79566F53236E95F48F7B67B56E9EC6D3A68BD9936CC8E587C6FD4B5A4A5376A66AF4933D0B7A5A26420E6D4DD34D0A0FF8VAxDE) Волгоградской области от 15 ноября 2007 г. № 1558-ОД   
"Об органах опеки и попечительства" ("Волгоградская правда", № 224,   
28 ноября 2007 г.);

[постановление](consultantplus://offline/ref=79566F53236E95F48F7B67B56E9EC6D3A68BD9936CCDE181C6F34B5A4A5376A66AF4933D0B7A5A26420E6D4DD34D0A0FF8VAxDE) Администрации Волгоградской области   
от 25 июля 2011 г. № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Волгоградская правда", № 142, 03 августа 2011 г.);

постановление Правительства Волгоградской области   
от 26 февраля 2013 г. № 77-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 40, 06 марта 2013 г.);

Устав Жирновского муниципального района Волгоградской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

2.6.1. Для принятия решения о предоставлении государственной услуги граждане предоставляют следующий перечень документов:

1) заявление о предоставлении информации о ребенке и сведений о наличии у него родственников.

Форма заявления установлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту*.*

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они предоставляются в рамках межведомственного информационного взаимодействия или находятся в распоряжении уполномоченного органа.

Заявитель вправе предоставить заключение о возможности быть усыновителем (действительно в течение двух лет со дня его выдачи).

2.6.3. Заявители в целях получения государственных и муниципальных услуг обращаются в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, непосредственно или через многофункциональный центр. В электронной форме государственные и муниципальные услуги предоставляются способами, предусмотренными частью 2 статьи 19 настоящего Федерального закона, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, официальных сайтов указанных органов в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.6.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие в рамках предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6.5. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=D6893BC30E4FA44C02BFC9CA1964E73C85064487B2D390420E4EFAEE12C5063752E5772169E333C7cCF9I) Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства,

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается, если:](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[1) заявление не содержит подписи и указания фамилии, имени, отчества заявителя и его почтового адреса для ответа;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2) заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[3) заявление исполнено карандашом;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[4) заявление имеет серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[5) заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[После устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель вправе повторно обратиться за получением государственной услуги.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2.8. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2.8.2. Заявителю должно быть отказано в предоставлении государственной услуги в следующих случаях:](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[1) в случае предоставления заявителем заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления государственной услуги;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2) в случае несоответствия его требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[3) истек срок действия заключения о возможности быть опекуном, усыновителем.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[В случае принятия отделом опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю направляется уведомление.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги отсутствуют.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Запрещается требовать от заявителя (представителя) плату в случае внесения изменений в выданный ему по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Регистрация заявления осуществляется в день обращения заявителя.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Днем обращения гражданина с заявлением о предоставлении подробной информации о ребенке и сведений о наличии у него родственников считается день приема уполномоченным отделом заявления.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Дата приема заявления фиксируется в специальном журнале регистрации заявлений.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Заявление и документы, поступившие от заявителя в уполномоченный орган в форме электронного документа, регистрируются в течении 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[В случае предоставления документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", официального сайта уполномоченного органа, гражданин представляет сотруднику уполномоченного органа оригиналы указанных документов. Отсутствие в уполномоченном органе оригиналов указанных документов на момент вынесения решения о предоставлении результата государственной услуги является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2.13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03" и быть оборудованы средствами пожаротушения.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного уполномоченного органа.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2.13.2. Требования к местам ожидания](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2.13.3. Требования к местам приема заявителей](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются бумагой и письменными принадлежностями.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2.13.4. Требования к информационному стенду](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещается информационный стенд, обеспечивающий получение информации о предоставлении государственной услуги.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[На информационном стенде, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[1) извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной услуги;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2) текст настоящего Административного регламента;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[3) информация о порядке исполнения государственной услуги;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[4) перечень документов, предоставляемых для получения государственной услуги;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[5) формы и образцы документов для заполнения.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[При изменении информации по исполнению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа (www.admzhirn.ru).](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2.14. Требования к обеспечению доступности предоставления государственной услуги для инвалидов.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[В целях обеспечения условий доступности для инвалидов государственной услуги должно быть обеспечено:](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается государственная услуга;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[допуск собаки - проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2.15.1. Показателями доступности государственной услуги являются:](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[1) предоставление информации об оказании государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), а также официального сайта уполномоченного органа (www.admzhirn.ru);](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[3) обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2.15.2. Показателями оценки качества предоставления государственной услуги являются:](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[1) количество взаимодействий заявителя при получении государственной услуги со специалистами органа местного самоуправления - не более двух раз;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2) продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистами уполномоченного органа - не более 15 минут;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[3) соблюдение срока предоставления государственной услуги;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[4) отсутствие жалоб заявителей на отсутствие необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или на информационных стендах уполномоченного органа;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[5) отсутствие поданных в установленном порядке обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги, в том числе особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), а также официального сайта уполномоченного органа (www.admzhirn.ru).](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Заявителям предоставляется возможность дистанционно получить формы документов, необходимые для получения государственной услуги. Указанные образцы заявлений размещаются в соответствующем разделе (указывается наименование сайта). Заявитель имеет возможность оформить все необходимые документы в удобном для него месте для подачи в уполномоченный орган.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Исполнение государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[прием, и регистрация заявления и документов от заявителей;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[предоставление заявителям информации о ребенке и сведений о наличии у него родственников.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[3.1. Прием и регистрация заявления и документов от заявителей.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[3.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является обращение заявителя в уполномоченный орган или подача комплекта документов в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), официального портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (раздел, а также официального сайта уполномоченного органа (www.admzhirn.ru).](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[3.1.2. В целях предоставления документов прием граждан осуществляется в установленные дни.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[3.1.3. Специалист, ответственный за прием граждан:](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[устанавливает личность гражданина, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[проверяет наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме предоставленных документов, установленных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[3.1.4. В случае соответствия документов установленным требованиям, они принимаются для решения вопроса:](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[о предоставлении информации о ребенке и сведений о наличии у него родственников.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Заявление с приложением комплекта документов регистрируется лицом, ответственным за делопроизводство, в день принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[3.1.5. В случае несоответствия установленным требованиям содержания или оформления представленных гражданином документов, а также отсутствия необходимых документов, специалист сообщает гражданину о необходимости представить недостающие или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[3.1.6. Информация о необходимости предоставить недостающие или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы сообщается гражданину устно или письмом, подписанным руководителем отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области, не позднее 5 дней со дня получения документов.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[3.1.7. Отсчет срока предоставления государственной услуги в случаях, указанных в пункте 3.1.5 настоящего Административного регламента, происходит с момента поступления недостающих или исправленных, или оформленных надлежащим образом документов.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[3.1.8. При несогласии гражданина представить недостающие или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы либо невозможности их предоставления, специалист готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги, который подписывается руководителем отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области и направляется заявителю в течение 10 дней со дня принятия решения.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[3.2. Предоставление заявителям информации о ребенке и сведений о наличии у него родственников.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление о предоставлении информации о ребенке и сведений о наличии у него родственников.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[3.2.2. Предоставление информации осуществляется в письменной форме.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[3.2.3. Срок исполнения административной процедуры – 30 дней с даты принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[3.2.4. Результатом административной процедуры является предоставление подробной информации заявителю о ребенке и сведений о наличии у него родственников.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[4. Формы контроля исполнения Административного регламента](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляют должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за организацию работы по предоставлению государственной услуги.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения руководителем отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области соблюдения и исполнения специалистами уполномоченного органа положений Административного регламента, федеральных и областных нормативно-правовых актов.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[4.2. Порядок осуществления и периодичность проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[4.2.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений уполномоченными лицами осуществляет руководитель отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной услуги.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[4.2.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливает руководитель отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области. При этом контроль осуществляется не реже 1 раза в календарный год.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[4.2.3. В ходе проверок должностное лицо, уполномоченное для проведения проверки, изучает следующие вопросы:](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[1) деятельность уполномоченных должностных лиц при проведении ими мероприятий, связанных с осуществлением административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2) соблюдение установленных порядка и сроков рассмотрения заявлений; полнота и правильность заполнения журналов;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[3) работа уполномоченных должностных лиц при проведении ими мероприятий, связанных с осуществлением административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[4) соблюдение порядка регистрации и сроков прохождения материалов по административным процедурам, установленных настоящим Административным регламентом;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[5) состояние работы с жалобами и заявлениями по административным процедурам, установленным настоящим Административным регламентом;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[4.2.4. Руководитель отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области рассматривает результаты проверки и поручает принять меры, направленные на устранение выявленных в результате контрольных мероприятий недостатков и нарушений.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Внеплановые проверки осуществляются руководителем отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области при поступлении жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушение Административного регламента.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[4.3. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[4.3.1. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги закрепляются в их должностных обязанностях.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, законодательством Российской Федерации.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию документации, несет персональную ответственность за регистрацию документов для предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента, законодательством Российской Федерации.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей, руководитель отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области осуществляет привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[4.3.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10-ти дней со дня принятия таких мер руководитель отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет руководитель отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[4.4.2. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[и действий (бездействия) уполномоченного органа, организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц Российской Федерации](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального, должностных лиц, муниципальных служащих отдела опеки и попечительства Жирновского муниципального района, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[7) отказ отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области, должностного лица отдела опеки и попечительства Жирновского муниципального района Волгоградской области в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[10) требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[5.2. Жалоба подается в администрацию Жирновского муниципального района Волгоградской области по адресу: Волгоградская область, Жирновский район, ул. Зои Космодемьянской, д. 1, в письменной форме на бумажном носителе, либо на адрес электронной почты: ra\_zhirn@volganet.ru.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области, должностного лица отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области*,* муниципального служащего, руководителя отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области может быть направлена по почте, с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта отдела, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии), в случае отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем отдела, предоставляющего муниципальную услугу.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[5.4. Жалоба должна содержать:](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[1) наименование исполнительно - распорядительного органа муниципального образования, должностного лица наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области, должностного лица, отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области, либо муниципального служащего;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области, должностного лица отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального районаВолгоградской области или муниципального служащего.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется специалистом администрации Жирновского муниципального района в течение трех дней со дня ее поступления.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Жалоба, поступившая в администрацию Жирновского муниципального района, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Жирновского муниципального района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[В случае, если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение семи дней со дня её регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2) в удовлетворении жалобы отказывается.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области должностных лиц, муниципальных служащих отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области, участвующих в предоставлении муниципальной услуги,](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным отделом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих отдела опеки и попечительства администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Приложение № 1](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[к Административному регламенту](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[«Предоставление информации о детях-сиротах и](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[оставшихся без попечения родителей, лицам](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[опекунами или попечителями](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[несовершеннолетних граждан либо принять](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[детей, оставшихся без попечения родителей,](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[в семью на воспитание»](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[ФОРМА](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Руководителю](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[отдела опеки и попечительства администрации](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Жирновского муниципального района](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Волгоградской области](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[(от) Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[проживающего(ей) по адресу:](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[паспорт (N, серия, кем, когда выдан)](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[ЗАЯВЛЕНИЕ](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[о предоставлении информации о ребенке и сведений](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[о наличии у него родственников](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Прошу предоставить мне информацию о ребенке (детях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[(Ф.И.О., дата рождения ребенка/детей)](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[и о наличии у него (них) родственников для последующего оформления](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[усыновления (удочерения)/оформления опеки (попечительства)/создания](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[приемной семьи (нужное подчеркнуть).](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[(подпись)](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[Приложение № 2](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[к Административному регламенту](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[«Предоставление информации о детях-сиротах и](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[детях, оставшихся без попечения родителей, лицам](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[опекунами или попечителями](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[несовершеннолетних граждан либо принять](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[детей, оставшихся без попечения родителей,](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[в семью на воспитание»](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[БЛОК-СХЕМА](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

[административных процедур по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание»](consultantplus://offline/ref=C7687AB2CD6ABB0143A1C2CF075B9D148EDD00DF1AD10C859661BBD02142C8BA69DEBC509EB922A88C3D37B6AA9D5D694FC12FED07j0c5H)

Приём и регистрация заявления о предоставлении информации о ребёнке и сведений о наличии у него родственников

Рассмотрение заявление и предоставленных вместе с ним документов

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

Предоставление заявителю информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей

Выдача заявителю в письменной форме отказа в предоставлении государственной услуги

Предоставление заявителю в письменной форме информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей